

Instrucciones PowerParent

Apertura

PowerSchool ofrece a los padres acceso en tiempo real a las calificaciones, la asistencia y la información de la clase. Puede enviar un correo electrónico a los maestros o solicitar actualizaciones automáticas sobre el progreso de su estudiante y ver el boletín de la escuela. Una conexión a Internet es el único requisito para el éxito. Toda la información sobre su hijo es segura y solo está disponible para usted.

Puede ingresar al programa PowerSchool usando cualquier navegador web.

En su navegador, escriba la siguiente dirección web:

<https://powerschool.avon-schools.org>

Instrucciones para inicio de sesión

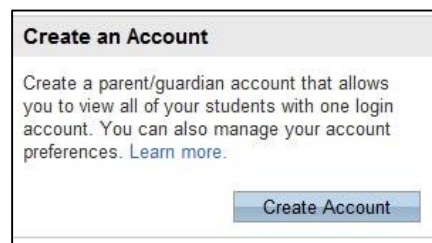
Crear una cuenta de padre/ tutor

Una cuenta de padre/tutor le permite ver la información de uno o más estudiantes con un solo inicio de sesión. También puede administrar las preferencias de su cuenta personal.

Para crear una cuenta de padre/tutor, haga clic en el enlace "Create Account" (Crear cuenta) que se encuentra en <https://powerschool.avon-schools.org>

Necesitará la siguiente información:

- **Nombre** - Tu nombre y apellido
- **Correo Electrónico** - Las notificaciones de los estudiantes y la correspondencia relacionada con su cuenta de padre/tutor se enviarán a este correo electrónico
- **Nombre de usuario deseado** - Su nombre de usuario es su identidad única de PowerSchool
- **Contraseña** - Tu contraseña debe tener al menos 6 caracteres
- **Información de acceso para estudiantes** - Información para un mínimo de un estudiante, incluido el nombre del estudiante, identificación del estudiante (**ingrese esto en el Access ID - ID de acceso del formulario de registro**), Access Code - código de acceso (**puede ser obtenido por la escuela de los estudiantes - ingrese esto en el Access Password - Contraseña de acceso del formulario de registro**) También se le pedirá que elija su relación con el estudiante.



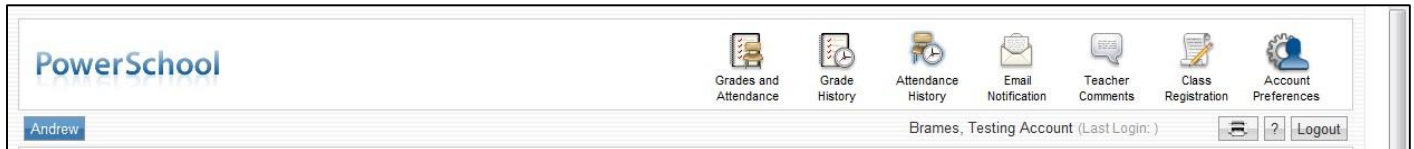
Una vez que haya creado su propia cuenta, puede iniciar sesión con el nombre de usuario y las contraseñas que haya elegido.

*** No olvide cerrar sesión cuando haya terminado.***

CONSEJOS:

- ** Las palabras azules son hipervínculos a información más detallada. Si es azul, se puede hacer clic.
- ** Guarde su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro. Su contraseña protege su información. No lo comparta con nadie. Si olvida su información o la pierde, envíe un correo electrónico a powerparent@avon-schools.org y estaremos encantados de ayudarle.
- ** Tenga paciencia cuando espere que se envíen las calificaciones. No es realista esperar que los maestros ingresen las calificaciones el mismo día en que vence la tarea.

Una vez conectado...



Una vez que haya iniciado sesión en PowerSchool, verá una barra de menú en la parte superior de la pantalla. La pantalla predeterminada que aparece es la pantalla de calificaciones y asistencia. Los niños que haya registrado cuando creó su cuenta aparecerán como enlaces azules en la parte superior de la página. Haga clic en el enlace de cada niño para ver su información.

Grados y asistencia: Muestra los datos de asistencia y calificaciones del trimestre actual. Si tiene preguntas sobre la información de asistencia, comuníquese con la secretaria de asistencia del edificio de su hijo.

Historial de calificaciones: Muestra todas las calificaciones almacenadas para el año actual.

Historial de asistencia: Muestra datos de asistencia para el año actual. Si ha justificado la ausencia de su hijo, el código AB aparecerá en la sección diaria de asistencia. No se preocupe si ve el código AX en la sección de asistencia a una reunión; ese código es asignado por el maestro que puede no estar al tanto de la ausencia justificada.

Notificación de correo electrónico: Padres pueden solicitar varias notificaciones por correo electrónico.

Comentarios del maestro: Muestra todos los comentarios actuales del profesor.

Registro de clases: Este módulo permite a los estudiantes ingresar sus solicitudes de clases para los cursos del próximo año en línea. **Actualmente, esta función no se está utilizando.**


Preferencias de cuenta: Le permite agregar estudiantes a su cuenta o modificar la información de su cuenta.

Calificaciones y asistencia: En esta pantalla encontrará una lista completa de los cursos, maestros, promedios de calificaciones actuales e información de asistencia de su hijo.

Grades and Attendance													
Attendance By Class													
Exp	Last Week					This Week					Course	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F			
P1(A)											Earth Science Shayotovich, Jenny	2	0
P2(A)											Chemistry 1 Shayotovich, Jenny	2	0
P3(A)											Botany Shayotovich, Jenny	2	0
P4(A)											General Science Shayotovich, Jenny	2	0
P5(A)											Pre-Calculus Shayotovich, Jenny	2	0
Attendance Totals											10	0	

Current weighted GPA ():
Show dropped classes also

Legend
Attendance Codes: Blank=Present | 01=Tardy 20 | 02=administrator Conference | 03=Unverified | 04=Bereavement | 05=Court | 06=Early Dismissal
07=Extended Medical | 08=Family Emergency | 09=Military Duty | 10=Homebound | 11=Illness | 12=Incarcerated | 13=Job Shadow | 14=Vocational |
15=Medical verified | 16=Nurse | 17=Other | 18=Prearranged | 19=Guidance/Special Ed | 20=Religious Observation | 21=Suspension | 22=Truant |
23=College Visit | 24=Unexcused |
Citizenship Codes: H=Honorable | S=Satisfactory | N=Needs to improve | U=Unsatisfactory |

Print Page 

Al hacer clic en el nombre de los maestros, puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo.

Los puntajes están vinculados a una página que brinda información detallada sobre el grado actual de su hijo. Si hace clic en la calificación ([enlace azul](#)) lo llevará a una página que enumera las tareas individuales y las calificaciones que componen esa calificación. (Vea abajo)

Haciendo clic en los totales de asistencia ([enlace azul](#)), puede ver en qué fechas estuvo ausente su hijo de esta clase.

Tenga en cuenta: los " Attendance Totals -Totales de asistencia" representan el total de PERIODOS de ausencia y tardanza, no días. La asistencia DIARIA se indica en la tabla en la parte inferior de la pantalla.

Si el enlace de la asignación es [azul](#), puede hacer clic en él para ver una descripción de la tarea.

En la parte inferior de la pantalla, verá la fecha en que se actualizaron las calificaciones por última vez.

Para volver a la primera pantalla en cualquier momento, simplemente haga clic en el icono de Calificaciones y asistencia en la parte superior de la pantalla.

Historial de asistencia: Esto representa el registro de asistencia de su hijo para el trimestre actual. En los días en que la escuela no esté en sesión, aparecerá un guión. Los códigos de asistencia se enumeran en la parte inferior de la pantalla.

Notificación de correo electrónico

The screenshot shows a web form titled "Email Notifications". It contains the following elements:

- A question: "What information would you like to receive?" followed by five checkboxes:
 - Summary of current grades and attendance
 - Detailed reports showing all assignment scores for each class
 - Detailed report of attendance
 - School announcements
 - Balance Alert (Note: Will only be sent when a student is low on funds.)
- A field for "How often?" with a dropdown menu currently set to "Never".
- A "Send now?" checkbox, which is currently unchecked.
- A text input field for "Email Address(es)" with a note below it: "(separate multiple email addresses with commas)".
- A blue "Submit" button at the bottom right.

La pantalla Email Notification/Notificación por correo electrónico le permite registrarse para recibir actualizaciones automáticas por correo electrónico enviadas a su cuenta de correo electrónico personal. Si tenemos un correo electrónico registrado para usted, aparecerá en este cuadro. Si no está presente o no es exacto, reemplácelo con su dirección correcta. Presiona submit/enviar cuando termine.

Se necesitan unos minutos para enviar esto, ya que el servidor no se actualiza inmediatamente. Además, si no lo ve en una hora aproximadamente, revise su buzón de correo SPAM.

IMPORTANTE: El sistema PowerSchool genera estos correos electrónicos. **POR FAVOR NO RESPONDA LOS CORREOS ELECTRÓNICOS AUTOMATIZADOS.** El mensaje no será recibido ni contestado.

Comentarios del maestro

Esta pantalla le permite ver cualquier comentario que los maestros hayan enviado sobre su hijo. Desde aquí, puede ver el horario y los maestros de su estudiante. Al igual que con la pantalla de calificaciones y asistencia, tiene la posibilidad de hacer clic en el nombre de los maestros para enviarles un correo electrónico.

Todas las pantallas le dan la opción de IMPRIMIR la información.

Descargo de responsabilidad de PowerSchool:

Este sistema se proporciona para su conveniencia. Las calificaciones y otra información proporcionada por este sistema no son registros oficiales y pueden ser precisos o no. Ni esta institución ni Pearson Education aceptan responsabilidad alguna por la información proporcionada por este sistema y/o por los daños que resulten de la información proporcionada por este sistema. Para obtener calificaciones oficiales y registros de estudiantes, comuníquese con su escuela.

Si usted o su estudiante sienten que hay un error en cualquiera de los informes, se les insta a comunicarse directamente con el maestro, ya sea utilizando el enlace de correo electrónico proporcionado o llamando a la escuela.